

Allegato

Fac-simile di domanda

AL COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE
Piazza V. Veneto nr 8
16017 Isola del Cantone GE

c.a. Area Amministrativa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA "C" - AREA AMMINISTRATIVA

Il/La sottoscritto/a nato/a il.....
a..... (Pr.), residente in
....., via/piazza....., n.....
CAP..... C.F. n....., reperibile al numero telefonico,
mail....., PEC.....

preso visione dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto – di Categoria giuridica "C", a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali), profilo professionale "Istruttore amministrativo - contabile", individuato, in dotazione organica, presso l'Area Amministrativa
A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ comparto di appartenenza _____ inquadrato/a nella Categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____, equivalente alla categoria e profilo del CCNL Regioni ed autonomie locali richiesto nell'avviso e di essere assegnato all'ufficio _____ dal ___/___/___;
2. di essere stato assunto nella suddetta Pubblica Amministrazione a tempo _____ in data _____ e di svolgere il proprio servizio con il seguente orario _____ (ore/settimana) dal _____;
3. di avere prestato i seguenti servizi presso le Amministrazioni pubbliche:
ENTE _____ Qualifica _____ Tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato e part-time o full-time) _____ Ufficio di assegnazione _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
ENTE _____ Qualifica _____ Tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato e part-time o full-time) _____ Ufficio di assegnazione _____ dal ___/___/___ al ___/___/___; (AGGIUNGERE PARAGRAFI SE NECESSARI)
4. di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria superiore _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____
5. di essere in possesso del seguente diploma di laurea _____

conseguito presso _____ nell'anno accademico _____

riportante la votazione _____ / _____

- 6 di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo;
- 7 di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 8 di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla specifica posizione richiesta;
- 9 che le informazioni inserite nel curriculum, ove allegato, corrispondono al vero;
9.
 - di allegare nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità
 - di riservarsi di presentare il nulla osta in sede di colloquio.
10. di accettare senza riserve le condizioni stabilite dall'avviso di mobilità;
11. che l'indirizzo per ogni eventuale necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente:

Città _____ via/piazza _____

e-mail _____ telefono _____

cellulare _____.

Ai fini della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a, allega dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto da cui risultano ulteriori titoli di studio posseduti e gli eventuali ulteriori titoli formativi. La mancata presentazione del curriculum preclude la valutazione di eventuali titoli aggiuntivi, benché non sia causa di esclusione.

Allega, inoltre,

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- eventuale nullaosta preventivo alla mobilità.

Il sottoscritto/a dichiara di autorizzare il Comune di Isola del Cantone GE, unicamente a fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto medesimo;

Data _____

Firma (non autenticata)

GARANZIA DI RISERVATEZZA: In conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, il Comune di Isola del Cantone garantisce la massima riservatezza dei dati di cui è in possesso in conseguenza all'esecuzione dei rapporti professionali con Voi avuti o in corso. Le informazioni custodite nei nostri documenti cartacei e nei nostri archivi elettronici, verranno trattate in relazione alle esigenze professionali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e professionali dalle stesse derivanti. Relativamente ai dati medesimi Voi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.