

FAC SIMILE DOMANDA DI **REGOLARIZZAZIONE ORDINARIA** PASSI CARRABILI

da presentare per occupazioni su ogni singola strada comunale

al Responsabile Area Tecnica
del Comune di Isola del Cantone (GE)
piazza Vittorio Veneto 8
16017 Isola del Cantone (GE)

Il sottoscritto (1).....
Nato a il
Residente
Via n° tel
Codice fiscale o p.i.
Nella qualità di (2)
Consapevole delle responsabilità anche penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o false
(art. 76L DPR 445/2000)

CHIEDE

L'autorizzazione circa la regolarizzazione di :

conservazione nuova apertura del passo carrabile di metri lineari ubicato lungo la
strada comunale denominata al Km
..... oppure numero civico..... del
capoluogo nella frazione nella località denominata
..... ricadente su foglio
n..... mappale subalterno del
La destinazione del passo carrabile è ad uso: agricolo civile commerciale

Alla presente domanda si allega in duplice copia la documentazione costituita da :

1. planimetria con indicata la posizione dell'accesso carrabile in scala 1:5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000 (stralcio catastale)
2. fotocopia di un documento di identità valido;
3. tre fotografie dello stato attuale dei luoghi (frontale e due lateralità)
4. attestazione di avvenuto pagamento su ccp n. 19885169 intestato a Comune di Isola del Cantone servizio tesoreria c/o Carige S.P.A. 16017 Isola del Cantone (GE) delle spese di: diritti di segreteria per rilascio atti come da D.G.C. n.19 del 23.03.2007 pari ad € 52,00 e rimborso spese per sopralluoghi come da D.G.C. n. 20 del 23.03.2007 pari ad € 100,00
5. progetto redatto da tecnico abilitato;
6. *N. di marca da bollo da € 16,00*

Con la presentazione della domanda il richiedente si impegna a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni di Legge vigente e a quelle indicate sull'autorizzazione che verrà rilasciata, al pagamento del canone dovuto e calcolato ai sensi del regolamento Comunale dei passi carrabili.

Data firma (1).....

1. cognome e nome; in caso di cointestazione delle opere fra più titolari deve essere indicato il soggetto cui fare riferimento per la corrispondenza;
2. proprietario, legale rappresentante, altro titolo;
3. barrare la casella interessata